

Velkommen til Holmstrupgård



Uddannelsesplan for lærerstuderende på 4. studieår



Holmstrupgårds interne skole, Dagtilbuddet
Holmstrupgårdvej 39
8220 Brabrand
Tlf.: 78 47 86 00
Praktikansvarlig/mentor og praktislærer:
Kamilla Voss
kamilla.voss@ps.rm.dk

Uddannelsesplan for lærerstuderende på 4. studieår

Principper for arbejdsplanen

Introdage

1. introdag starter med et fælles intromøde med den praktikansvarlige/mentor og de studerende. De studerende bliver vist rundt og får udleveret en praktikmappe med følgende materiale:

- Dagtilbuddets kalender, lokale – og fagoversigt og lærernes skemaer.
- Beskrivelse af Dagtilbuddets pædagogiske rammer og den daglige struktur.
- Beskrivelse af samarbejdet med Holmstrupgårds døgnafdelinger.
- Beskrivelse af de pædagogiske overvejelser i forbindelse med Dagtilbuddets projektuge og rammerne for projektugens forløb.
- Handleplaner og procedurer vedrørende Dagtilbuddets rolle som intern skole på en døgninstitution.
- Beskrivelse af den miljøterapeutiske tilgang til behandlingen af psykisk sårbare unge.

Da vi har mulighed for at tilbyde andre fag end den normale fagrække, drøftes de studerendes eventuelle ønsker til andre fag på mødet, og der vil være en dialog om de studerendes fokus og arbejdsområder i henhold til kompetencemålene. Der lægges her vægt på de studerendes egne læringsmål.

Efter mødet er de studerende med i undervisningen hos deres kommende praktislærer/vejleder. Her laves der aftaler om undervisningsforløb m.m. Da ikke alle møder kan planlægges på forhånd vil ajourføring af kalender ske løbende gennem hele praktikforløbet.

2. introdag er de studerende atter med i undervisningen, og dagen afsluttes med et møde med den praktikansvarlige/mentor. De første oplevelser og observationer drøftes, og der kan stilles spørgsmål.



Praktikforløbets opbygning/organisering:

Det forventes, at de studerende har en arbejdsmængde svarende til en 37 timers arbejdsuge til undervisning, forberedelse, vejledning, observation, andre læreropgaver, studietid og samarbejde med forældre/pårørende og/eller kontaktpædagoger. Vi vægter højt, at de studerende får tid og plads til at studere, øve og fordybe sig samt reflektere over egen praksis.

De 6 uger som skemalægges af den praktikansvarlige:

- En af ugerne i praktikperioden har de studerende fuldt skoleskema, da det normale skema brydes op og erstattes af elevernes arbejde med projektopgave, den obligatoriske selvvalgte opgave (OSO) eller en ikke obligatorisk selvvalgt emneopgave. Denne uge får de studerende en tættere kontakt med de unge, og tidligere studerende har været glade for at deltage i denne aktivitet.
- De resterende uger har de studerende gennemsnitligt 12 skemalagte timer.
- 5 vejledningstimer med praktiklærer
- 2 vejledningstimer med mentor, som eventuelt kan være fælles vejledning.
- 1 time til prøveforberedende samtale

Der er fast Daggruppemøde (Dagtilbuddets personalemøde) om torsdagen fra 14.30 – 15.15 som i særlige tilfælde forlænges til kl. 16.30. Om onsdagen fra 11.15 – 12.15 er der eventuelt et teammøde med den enkelte unge, den unges kontaktpædagog og den unges kontaktlærer. De studerende følger deres praktikvejledere, i den mødeaktivitet pågældende har, såsom teammøder og opfølgings- og statusmøder samt diverse andre relevante møder.

De enkelte lærere har tilknyttet ca. 5 elever, som de er kontaktlærer for. Det er således omkring den enkelte elev, der arbejdes i teams. Observationstimer og planlægningen af undervisningen aftales med den enkelte praktiklærer.

Som udgangspunkt samarbejdes der i hele perioden med praktiklæreren, og eventuel alenetid med holdet aftales med praktiklæreren. Da de unge på Holmstrupgård er særligt sårbare, kræves det, at de studerende, inden eventuel alenetid, får et indgående kendskab til den enkelte unge. Tidligere års studerende har været meget tilfredse med denne procedure, da den har været tryghedsskabende for både de unge og de studerende.

Holmstrupgård har løbende temadage og kurser i forbindelse med den interne efteruddannelse. De studerende vil i nogle tilfælde og hvis indholdet er relevant, blive inviteret til at deltage i de arrangementer, der ligger i praktikperioden.



Det konkrete arbejde med kompetencemålene

Holmstrupgård er en miljøterapeutisk behandlingsinstitution. Miljøterapi kan i en bred betydning defineres som *"en behandlingsmodel, karakteriseret ved bestræbelsen på bevidst at tilrettelægge den samlede sum af organisatoriske, psykologiske, sociale og kulturelle påvirkninger, således at institutionen som helhed og relationerne heri fremmer psykisk udvikling."* (Miljøterapi på dynamisk grundlag. Schjødt og Heinskou, 2007).

Arbejdet med kompetenceområderne og de konkrete læringsmål vil for de studerende være en del af det daglige arbejde i Dagtilbuddet. De studerende vil, ud over de planlagte vejledningstimer, deltage i den løbende planlægning og evaluering af undervisningen, som sker i samarbejde med den unge, de øvrige lærere, kontaktpædagoger og psykologer i forskellige fora.

Det forventes, at den studerende selv har konkrete arbejdsopgaver ift. målene.

Den enkelte praktislærer/vejleder har løbende gennem praktikperioden fokus på områderne og drøfter dem med den studerende i vejledningssamtalerne.

Praktikniveau 3			
Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Hvordan skal der arbejdes med kompetencemålene? Hvad gør praktislæreren? Hvilke krav stilles til den studerende?
<p>Kompetenceområde 1:</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål:</p> <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,</p>	<p>Praktislæreren sørger for, at årsplaner og individuelle elevplaner er tilgængelige for den studerende, og at den studerende får kendskab til de særlige rammer, der er omkring en elev i et miljøterapeutisk behandlingstilbud. Praktislæreren stiller sig til rådighed for den studerende med sparring og vejledning.</p> <p>Den studerende får mulighed for selvstændigt at planlægge og gennemføre</p>



			undervisning i samarbejde med relevante kolleger.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	Den studerende og praktislæreren har en dialog om, hvilke evalueringmetoder, der er hensigtsmæssige i forhold til den enkelte elev. Den studerende evaluerer i samarbejde med eleverne læringsudbyttet og undervisningens effekt, i det omfang, det vurderes at være værdifuldt for den enkelte elev.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Den studerende får mulighed for at observere og udvikle sin egen undervisning og lærervirksomhed. Den studerende får, med vejledning fra praktislæreren, mulighed for at observere elevernes læringsprocesser og udbytte af undervisningen.
<p>Kompetenceområde 2:</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Praktislæreren drøfter skolens bevæggrunde og praksis i forbindelse med holddannelse og skemalægning med den studerende. Den studerende anvender sin viden om dette og elevernes individuelle planer til at planlægge og varetage klasse/holdledelse på



			hold, hvor det er almindeligt, at alle eleverne arbejder med forskellige materialer og på forskelligt niveau. Praktiklæreren drøfter udviklingsmulighederne med den studerende og giver feedback på den studerendes praksis i forhold til at lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.
<p>Kompetenceområde 3:</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,</p>	<p>Praktiklæreren formidler viden om skolens/institutionens relationsarbejde, samarbejde og kommunikation i den psykodynamiske og miljøterapeutiske tilgang til eleven. Den studerende får mulighed for at anvende sin viden på området og udvikle erfaringer. Praktiklæreren vejleder den studerende og er løbende i dialog med ham/hende vedrørende dette.</p>
	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>Den studerende deltager i teamsamarbejdet med døgnafdelingen og kan her indgå i dialog med elev og afdeling. Hvis eleven og dennes familie ønsker det, kan den studerende endvidere deltage i statusmøder, hvor eleven, forældrene,</p>



			kommunes sagsbehandlere og evt. andre instanser deltager.
--	--	--	---

Vejledning

Vejledningen tager udgangspunkt i en dagsorden med fokuspunkter. Denne kan være lavet af praktiklæreren og/eller de studerende.

Vejledningen skal være positiv og fremadrettet med konstruktiv feedback, og den skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse samt deres teoretiske tilgang til praksis.

Vejledningen skal foregå i trygge rammer.

Ofte har de studerende brug for og lyst til at samle praksisorienteret empiri. Vi er behjælpelige med vejledning ift. interviews, udviklingsarbejde/små projekter, afprøvning af undervisning, bachelorprojekter os

Bedømmelse og evaluering

De studerende informeres løbende om, hvordan de klarer sig. Hvis der er bekymringer i forhold til en eventuel ikke bestået praktik, vil den studerende hurtigst muligt blive informeret og få yderligere hjælp i form af vejledningssamtaler med mentor. Er det fortsat ikke muligt at bedømme den studerende bestået, kontaktes seminarieret, og der aftales et møde med den studerende, seminarieret og mentor. Her vil den studerendes videre forløb aftales.

Både praktiklærer og mentor evaluerer mundtligt sammen med de studerende i den sidste vejledning. Bedømmelsen af bestået eller ikke bestået afgøres af praktiklæreren. Bedømmelsen gives ved afslutning af praktikken. Evalueringen bruges til fortsat at forbedre det videre arbejde med de studerende.

Som udgangspunkt er det den enkelte praktiklærer/vejleder der varetager bedømmelsen. Eksaminationen i faget praktik står enten praktiklæreren eller den praktikansvarlige for.

Studerende i dagtilbuddet

De studerende på Holmstrupgård bliver betragtet som ligeværdige og værdifulde kolleger, der skal have mulighed for at udøve, udvikle og udfordre deres egen lærerpersonlighed. Det er praktiklærerens og kollegernes ansvar at sikre, at de unge og de studerende kan føle sig trygge i denne proces. Der vil blive taget højde for de studerendes personlige og erfaringsmæssige forskelligheder.

Ved uenigheder eller konflikter, der ikke kan løses mellem praktiklærer og den studerende, inddrages mentor som konfliktmægler. Hvis det ikke er muligt at mægle, vil problemet blive videregivet til skolelederen. Hvis alt er prøvet, og konflikten er af en karakter, der gør det videre



samarbejde umuligt, vil seminariet blive kontaktet, og i samarbejde med dem må der findes en løsning.

Praktiklæreren og den praktikansvarlige/mentor

Som udgangspunkt udvælges praktiklærerne efter interesse. Skolen tilbyder derefter praktikforløb inden for disse læreres linjefag og mulighed for at sammensætte praktikegnede skemaer for de studerende. Der lægges vægt på praktiklærerens personlige og faglige engagement i at etablere et udviklende praktikforløb. Den praktikansvarlige samarbejder med praktiklæreren, og hun/han støtter og vejleder praktiklæreren i at opkvalificere sig, når denne påtager sig opgaven som praktiklærer på Holmstrupgård.

